

Số: 372 /SYT-NVY

Đồng Nai, ngày 23 tháng 01 năm 2019

V/v tham gia trực, báo cáo tình  
hình trước, trong và sau Tết  
Nguyên đán Kỳ Hội 2019

Kính gửi:

- Văn phòng Sở Y tế;
- Công đoàn ngành Y tế;
- Thanh tra Sở Y tế;
- Các Phòng chức năng Sở Y tế;

Thực hiện Chỉ thị số 02/CT-BYT ngày 11/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc bảo đảm công tác y tế trong dịp Tết Nguyên đán Kỳ Hội 2019;

Căn cứ Công văn số 6055 – CV/TU ngày 09/01/2019 của Tỉnh ủy Đồng Nai về việc Thực hiện tốt công tác chuẩn bị, tổ chức Tết Nguyên đán Kỳ Hội;

Căn cứ Kế hoạch số 1358/KH-UBND ngày 18/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc bảo đảm trật tự, an toàn giao thông dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Kỳ Hội và Lễ hội Xuân năm 2019;

Căn cứ Công văn số 62/KCB-QLCL&CDT ngày 17/01/2019 của Cục Quản lý Khám, chữa bệnh Bộ Y tế về tăng cường công tác khám, chữa bệnh trong dịp Tết Nguyên đán Kỳ Hội 2019;

Để bảo đảm tốt công tác khám, chữa bệnh cho nhân dân, đồng thời để theo dõi và xử lý kịp thời tình hình dịch bệnh có thể xảy ra trong thời gian trước, trong và sau Tết Nguyên đán Kỳ Hội 2019. Giám đốc Sở Y tế yêu cầu Trưởng, Phó các Bộ phận, Phòng chức năng thuộc Văn phòng Sở Y tế phối hợp tham gia trực Tết và thực hiện chế độ thống kê, báo cáo. Cụ thể như sau:

1. Thời gian tổng hợp, báo cáo: Được thực hiện từ ngày **02/02/2019** (Nhằm ngày **28 tháng Chạp**) đến hết ngày **11/02/2019** (Nhằm ngày **Mùng 7 tháng Giêng năm Kỳ Hội**). Sáng ngày 02/02/2019 bắt đầu báo cáo số liệu của ngày 27 tháng Chạp, sáng Mùng 6 Tết báo cáo số liệu ngày Mùng 5 Tết, số liệu được tính theo ca trực từ 7 giờ sáng hôm trước đến 7 giờ sáng hôm sau và rà soát, đối chiếu, bổ sung đầy đủ số liệu cả kỳ nghỉ Tết.

2. Cán bộ thường trực thực hiện báo cáo nhanh trước 11 giờ trưa hàng ngày. Riêng có 02 ngày trực phải được thực hiện tổng hợp báo cáo của 3 ngày Tết vào sáng Mùng 2 (Số liệu được tổng hợp từ ngày 03/02 đến hết ngày 05/02/2019) và 5 ngày Tết vào sáng Mùng 5 (Số liệu được tổng hợp từ ngày 04/02 đến hết ngày 08/02/2019) tất cả đều trước 8 giờ sáng và báo cáo tổng kết kỳ nghỉ Tết 09 ngày vào sáng Mùng 7. Mỗi tua trực phải thực hiện báo cáo trước 10 giờ sáng đến Tỉnh ủy và Ủy ban nhân dân tỉnh.

**Lưu ý:** Mỗi tua trực phải đảm bảo hoàn thành chế độ gửi báo cáo đến các cơ quan quản lý trước khi bàn giao cho tua trực tiếp theo. Đối với các ngày trực có các vụ tai nạn do nổ pháo, ngộ độc thực phẩm hoặc tai nạn giao thông hàng loạt... cần xác định cụ thể lại rõ ràng, chính xác: họ và tên, tuổi, địa chỉ, ngày vào viện, trình trạng hiện tại, xử lý cấp cứu ban đầu. Tránh tổng hợp trùng lặp của ngày trước còn tồn lại hoặc do nhầm đơn vị báo cáo...

### 3. Hình thức báo cáo nhanh hàng ngày:

a. Sử dụng trang Mozilla Firefox: dán địa chỉ truy cập [http://nova.qlbv.vn/crane/dhis-web-commons/security/login.action](http://nova qlbv.vn/crane/dhis-web-commons/security/login.action) để vào hệ thống báo cáo trực tuyến; **Username:** dongnai\_ktbv; **Password:** Liên hệ ThS. Huỳnh Tú Anh. (Nhằm để bảo mật tránh gây lỗi hệ thống số liệu trực tuyến của Sở Y tế quản lý, yêu cầu các cán bộ tham gia tua trực tại Văn phòng Sở Y tế phải đảm bảo tính bảo mật (Do đó mã đăng nhập và mật khẩu chỉ được thông tin trong nội bộ thuộc cán bộ trực Văn phòng Sở Y tế);

b. Số liệu phải được tổng hợp trên “phần mềm” **Hệ thống báo cáo trực tuyến** của Cục Quản lý Khám, chữa bệnh Bộ Y tế tổ chức thực hiện, qua các nguồn số liệu sau đây:

- Các báo cáo từ các Bệnh viện trực thuộc, khối điều trị thuộc các Trung tâm y tế có giường bệnh;

- Các báo cáo từ fax của các Trung tâm Chuyên khoa tuyến tỉnh và Trung tâm y tế các huyện Long Thành, Định Quán và thị xã Long Khánh;

c. Trên giao diện “**Hệ thống báo cáo trực tuyến**” lần lượt thực hiện như sau: Vào thư mục “*KCB Tết Nguyên đán*” bấm chuột vào danh sách lần lượt từng bệnh viện để xem kết quả báo cáo của mỗi đơn vị; Trên thư mục “*Xem dữ liệu tổng hợp năm 2019*” để xem kết quả báo cáo tổng hợp chung hàng ngày; Tiếp theo chọn thư mục “*In báo cáo*”;

d. Nếu có vướng mắc trong quá trình nhập liệu, cần đề được hướng dẫn sử dụng phần mềm trực tuyến được đăng tải trực tiếp trên website [kcb.vn](http://kcb.vn) và trên trang truy cập phần mềm [qlbv.vn/chatluong](http://qlbv.vn/chatluong) để được hướng dẫn kịp thời;

e. Các cơ quan để thực hiện gửi báo cáo hàng ngày của các tua trực, gồm:

+ Bộ Y tế: Trên hệ thống trực tuyến hoặc Fax: **0246. 2732.289** (Nếu có yêu cầu);

+ Văn phòng Tỉnh ủy: Qua Fax: **0251.3822.483** hoặc **0251.3824.035**;

+ Ủy ban nhân dân tỉnh: Qua Fax: **0251.3823.854** (trong giờ làm việc), **0251. 3824.934** (ngoài giờ làm việc); Điện thoại: **0251.3822.501**; hoặc **Email:** [bangvv@dongnai.gov.vn](mailto:bangvv@dongnai.gov.vn), **ĐT: 0918.545.619** – Đ/c Vũ Văn Bằng, Phó phòng Tổng hợp, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;

+ Công an PA 83: Qua Fax: **0251.3820.441 – 0251.3820.542** hoặc **ĐT: 3.820.511**;

+ Văn phòng Thường trực Ban An toàn giao thông tỉnh: Qua địa chỉ Email: [banatgtdongnai@yahoo.com.vn](mailto:banatgtdongnai@yahoo.com.vn), Fax: **0251.3941.728** – **ĐT: 0251.3843.694**;

**Các số điện thoại thường trực:**

- Ông Trịnh Tuấn Liêm: 0913.611.078;
- Đại tá Trần Thị Ngọc Thuận: 0913.657.272;
- Ông Nguyễn Bôn: 0918.809.149.

4. Toàn bộ hồ sơ, nội dung báo cáo: của tua trực trước phải được bàn giao lại cho tua trực sau và tất cả đều được lưu lại vị trí trực để Phòng Nghiệp vụ Y – Sở Y tế tổng hợp toàn bộ số liệu báo cáo theo sự chỉ đạo của Bộ Y tế, Thường trực Tỉnh Ủy và UBND tỉnh từ ngày **02/02/2019** (Nhằm ngày **28 tháng Chạp**) đến hết ngày **11/02/2019** (Nhằm ngày **Mùng 7 tháng Giêng năm Kỷ Hợi**);

5. Đặc biệt lưu ý: Đối với tua trực các ngày ở các thời điểm: **3 ngày Tết** (từ ngày **03/02/2019** – **05/02/2019**) nhằm **Mùng 2 Tết**; **5 ngày Tết** (từ ngày **04/02/2019** – **08/02/2019**) nhằm **Mùng 5 Tết**; phải tổng hợp số liệu theo từng thời điểm để thực hiện báo cáo Bộ Y tế; Văn phòng Tỉnh ủy và Ủy ban nhân dân tỉnh trước 10 giờ sáng theo đúng quy định;

6. Các phòng chức năng Sở Y tế (Cán bộ tham gia tua trực): Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác, kịp thời của số liệu qua mẫu tổng hợp báo cáo hàng ngày của các đơn vị trực thuộc gửi đến;

7. Trong tua trực nếu có tình hình đột xuất hoặc khẩn cấp: Cần báo cáo bằng điện thoại đến Ban Giám đốc Sở Y tế để được chỉ đạo kịp thời:

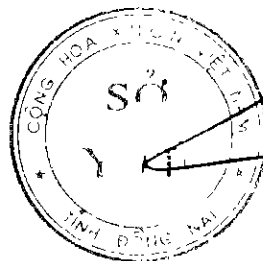
TS.BS Phan Huy Anh Vũ	0903 818 791 (NR: 3 822 551).
BS.CKII Huỳnh Cao Hải	0913 850 535 (NR: 3.824 267);
BS.CKII Lê Quang Trung	0949 439 438 (NR: 3.600 777);
ThS.BS Nguyễn Hữu Tài	0918 383 440;

Trên đây là ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Sở Y tế, yêu cầu Trưởng các Bộ phận, Phòng chức năng Văn phòng Sở Y tế phối hợp triển khai thực hiện. /

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh Ủy, UBND tỉnh
- Công an PA 83;
- Ban An toàn giao thông tỉnh
- Ban Giám đốc Sở Y tế;
- Các Phòng chức năng Sở Y tế;
- Website Sở Y tế;
- Lưu: VT, NVY.

Báo cáo



**GIÁM ĐỐC**

**Phan Huy Anh Vũ**







**MẪU BÁO CÁO DANH SÁCH NGƯỜI BỆNH\* KHÁM CHỮA BỆNH, CẤP CỨU, TAI NẠN, NGỘ ĐỘC  
TẾT KỶ HỢI 2019**

*(Mẫu đã thiết kế để báo cáo trực tiếp hàng ngày trên phần mềm trực tuyến\*, không sử dụng báo cáo giấy)*

**1) Áp dụng với các đối tượng:**

- Khám/nhập viện cấp cứu tai nạn do Pháo nổ, Thuốc nổ, Ngộ độc thực phẩm;
- Nhập viện điều trị nội trú do Tai nạn giao thông; Đánh nhau
- Tử vong do tai nạn giao thông, ngộ độc thực phẩm, đánh nhau, pháo nổ, thuốc nổ.

**2) Thông tin cần thu thập:**

1. Sở Y tế:
2. Tên Bệnh viện:
- 3a. Mã số BN:
- 3b. Họ và tên:
4. Ngày sinh:
- 5a. Thôn xóm, đường phố:
- 5b. Xã/Phường:
- 5c. Huyện/Quận:
- 5d. Tỉnh/TP:
6. Ngày vào viện:
7. Loại vào viện: Nội trú hay ngoại trú
8. Lý do vào viện:
9. Ngày giờ xảy ra tai nạn:
10. Nơi xảy ra tai nạn:
11. Nguyên nhân:
12. Chẩn đoán hiện tại hoặc khi ra viện:
13. Ngày giờ ra viện:
14. Kết quả điều trị:
15. Tình trạng ra viện:
16. Ghi chú (nếu có):

Số: 5918 /SYT-VP

Đồng Nai, ngày 05 tháng 12 năm 2018

**DANH SÁCH TRỰC CÁC NGÀY LỄ, TẾT NĂM 2019  
CƠ QUAN VĂN PHÒNG SỞ Y TẾ ĐỒNG NAI**

TT	THỜI GIAN	TRỰC LÃNH ĐẠO SỞ	TRỰC LÃNH ĐẠO PHÒNG	TRỰC CHUYÊN VIÊN/ PHÒNG (Từ 07 giờ đến 18 giờ ngày trực)		TRỰC LÁI XE	TRỰC BẢO VỆ (Từ 18 giờ đến 07 giờ sáng hôm sau)
1	Ngày 31/12/2018	Phan Huy Anh Vũ ĐT: 0903818791	Đàm Đức Chính ĐT: 0919855377	Ngô Thị Mỹ Tú ĐT: 0949061752	CĐN + QKCBNN	Lâm Trường Sanh ĐT: 0918310314	Nguyễn Trọng Thìn ĐT: 0973765738
2	Ngày 01/01/2019	Lê Quang Trung ĐT: 0949439438	Nguyễn Mạnh Dũng ĐT: 0913102667	Nguyễn Bích Diệp ĐT: 0948667755	Thanh tra Sở	Trần Long Hải ĐT: 0918621538	Phạm Văn Lợi ĐT: 0908011197
3	Ngày 02/02/2019 (Ngày 28 Tết)	Huỳnh Cao Hải ĐT: 0913850535	Hoàng Nghĩa Đài ĐT: 0913610800	S: Trần Văn Hợi ĐT: 0979237279 C: Đỗ Quốc Chung ĐT: 0913143338	Nghiệp vụ Y	Nguyễn Văn Hưng ĐT: 0919387663	Phạm Văn Lợi ĐT: 0908011197
4	Ngày 03/02/2019 (Ngày 29 Tết)	Nguyễn Hữu Tài ĐT: 0918383440	Ngô Hữu Tâm ĐT: 0903056956	Vưu Tấn Tiên ĐT: 0919533191	Văn phòng Sở	Trần Long Hải ĐT: 0918621538	Nguyễn Trọng Thìn ĐT: 0973765738
5	Ngày 04/02/2019 (Ngày 30 Tết)	Phan Huy Anh Vũ ĐT: 0903818791	Nguyễn Duy Văn ĐT: 01682868779	Trần Văn Phú ĐT: 0913370312	Nghiệp vụ Dược	Trần Long Hải ĐT: 0918621538	Phạm Văn Lợi ĐT: 0908011197
6	Ngày 05/02/2019 (Mùng 01 Tết)	Lê Quang Trung ĐT: 0949439438	Nguyễn Văn Bình ĐT: 0913729092	Đỗ Văn Dũng ĐT: 0986325766	Kế hoạch Tài chính	Nguyễn Văn Hưng ĐT: 0919387663	Nguyễn Trọng Thìn ĐT: 0973765738
7	Ngày 06/02/2019 (Mùng 02 Tết)	Huỳnh Cao Hải ĐT: 0913850535	Dương Hồng Danh ĐT: 0913612617	Bùi Thị Hoa ĐT: 0948420000	Quản lý hành nghề	Lâm Trường Sanh ĐT: 0918310314	Phạm Văn Lợi ĐT: 0908011197
8	Ngày 07/02/2019 (Mùng 03 Tết)	Nguyễn Hữu Tài ĐT: 0918383440	Nguyễn T. Bích Thùy ĐT: 0919817128	Đinh Thị Hiền ĐT: 0979098147	CĐN + QKCBNN	Lâm Trường Sanh ĐT: 0918310314	Nguyễn Trọng Thìn ĐT: 0973765738
9	Ngày 08/02/2019 (Mùng 04 Tết)	Phan Huy Anh Vũ ĐT: 0903818791	Nguyễn Lục Thơ ĐT: 0913690091	Nguyễn Thanh Thùy ĐT: 0937867668	Thanh tra Sở	Nguyễn Văn Hưng ĐT: 0919387663	Phạm Văn Lợi ĐT: 0908011197



10	Ngày 09/02/2019 (Mùng 05 Tết)	Lê Quang Trung ĐT:0949439438	Hoàng Nghĩa Đài ĐT: 0913610800	S: Huỳnh Tú Anh ĐT: 0918520243 C: Trần Ngọc Quang ĐT: 0919661805	Nghiệp vụ Y	Lâm Trường Sanh ĐT: 0918310314	Nguyễn Trọng Thìn ĐT: 0973765738
11	Ngày 10/02/2019 (Mùng 06 Tết)	Huỳnh Cao Hải ĐT: 0913850535	Lưu Văn Dũng ĐT: 0918105702	Lê Thị Dung ĐT: 0979016967	Văn phòng Sở	Trần Long Hải ĐT: 0918621538	Phạm Văn Lợi ĐT: 0908011197
12	Ngày 29/4/2019	Nguyễn Hữu Tài ĐT: 0918383440	Trần Văn Phú ĐT: 0913370312	Trần Ngọc Điệt ĐT: 0989020797	Nghiệp vụ Dược	Lâm Trường Sanh ĐT: 0918310314	Nguyễn Trọng Thìn ĐT: 0973765738
13	Ngày 30/4/2019	Phan Huy Anh Vũ ĐT: 0903818791	Phạm Quang Thành ĐT: 0908822374	Trần T.Huỳnh Ngân ĐT: 0947805826	Kế hoạch Tài chính	Trần Long Hải ĐT: 0918621538	Phạm Văn Lợi ĐT: 0908011197
14	Ngày 01/5/2019	Lê Quang Trung ĐT:0949439438	Lê Quang Anh ĐT: 0913685419	Đặng Mỹ Lệ ĐT: 0977478757	Quản lý hành nghề	Nguyễn Văn Hưng ĐT: 0919387663	Nguyễn Trọng Thìn ĐT: 0973765738

\* **Ghi chú:** Khi có thông báo cụ thể của UBND tỉnh Đồng Nai về lịch nghỉ Ngày Giỗ tổ Hùng Vương (mùng 10/3 âm lịch) và Ngày Quốc khánh nước Cộng hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam (02/9/2019) Văn phòng sẽ có điều chỉnh lịch trực cho phù hợp và báo với các phòng cụ thể sau./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc Sở;
- Các Phòng chuyên môn Sở;
- Lưu: VT,VP.

**GIÁM ĐỐC**



**Phan Huy Anh Vũ**